



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZIO MECCANIZZAZIONE**

per la difesa idrogeologica del territorio ed il miglioramento dell'attrattività dei territori rurali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

N° 117 del 26.07.2021

Oggetto: Affidamento per la fornitura di toner e materiale di cancelleria per il Centro di Meccanizzazione Agricola di Barcellona P.G. (ME) Computer Line s.a.s. di Saia Grazia & C. sita in Via Med. D'Oro L. Cutugno, 10 -98051 Barcellona P.G. (ME) - Importo di euro 301,44 Iva compresa Cig:Z6831D8D64

PROPOSTA

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE:

- nell'ambito del funzionamento dei Centri e Nuclei di Meccanizzazione Agricola dell'Esa occorre fornire gli Uffici di materiale per le stampanti e di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO CHE:

- per tale necessità il Centro di Meccanizzazione Agricola di Barcellona P.G. ha fatto ricorso ad un rivenditore specializzato;

VISTO:

- il preventivo n. 416 del 20.05.2021 della ditta Computer Line s.a.s di Saia Grazia & C. Sita in Via Med. D'Oro L.Cutugno - 94014 Nicosia (EN) ;

CONSIDERATO CHE:

- che per gli acquisti di importo pari o inferiore a Euro 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati

elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018,

RISCONTRATO:

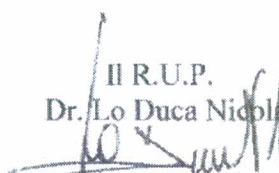
- che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip per il tipo di fornitura oggetto della presente determina;

CONSIDERATO CHE:

- che sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTI:

- il DURC Numero Protocollo INPS_26438636 Data richiesta 04.03.2021 Scadenza validità 02.07.2021 con esito regolare;
- la nota n. _____ del _____ con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale Territoriale Servizio 4° Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 118/2011 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al _____
- **PROPONE:**
 - di affidare la fornitura del materiale toner e la cancelleria con le procedure di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta Computer Line s.a.s di Saia Grazia & C. sita in Via Med. D'Oro L.Cutugno, 10 - 98051 Barcellona P.G. (ME) - P.IVA 01441570833 per l'importo di € 247,08 oltre IVA per € 54,36 per complessivi € 301,44;
 - di far fronte alla superiore somma con l'impegno già assunto sul Cap. 52, giusta determina del Direttore Generale f.f. n. 283 del 28.12.2020.

Il R.U.P.
Dr. Lo Duca Nicola


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali

Il Dirigente
D.ssa Olga Floreno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO : 10 18348

IMPEGNO : — / —

SUBIMPEGNO : 211220

NEGATIVO

Il Dirigente del Servizio Economico-Finanziario
(Dott. Giuseppe Mascarella)

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTO il contratto individuale di lavoro Repertorio n.4 del 14.03.2019, con il quale si è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Unità Staff della Direzione Generale denominata "Ufficio di Coordinamento delle Sedi Provinciali" alla Dott.ssa Olga Floreno con decorrenza 01.03.2019;

VISTE le competenze assegnate dall'art.8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n.10 e s.m.i in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme e la firma dei relativi titoli di spesa;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento;

Visto il parere di Regolarità tecnica;
Visto il parere di Regolarità contabile;
Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare la fornitura del materiale toner e la cancelleria con le procedure di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta Computer Line s.a.s di Saia Grazia & C. sita in Via Med. D'Oro L.Cutugno, 10 - 98051 Barcellona P.G. (ME) - P.IVA 01441570833 per l'importo di € 247,08 oltre IVA per € 54,36 per complessivi € 301,44;
- di far fronte alla superiore somma con l'impegno già assunto sul Cap. 52, giusta determina del Direttore Generale f.f. n. 283 del 28.12.2020

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Dirigente
Dott.ssa Olga Floreno

